

Questionario B.1

Stato dei servizi

Il questionario intende verificare la rispondenza del sito web della Pubblica Amministrazione rispetto ai contenuti minimi previsti dalla normativa vigente in materia:

- Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni".
- Legge 18 giugno 2009 n. 69 "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile".
- Decreto ministeriale 8 luglio 2005 "Requisiti tecnici e i diversi livelli per l'accessibilità agli strumenti informatici".
- Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale".
- Decreto del Presidente della Repubblica 23 aprile 2004, n. 108 "Regolamento recante disciplina per l'istituzione, l'organizzazione ed il funzionamento del ruolo dei dirigenti presso le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo".
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".
- Legge 7 giugno 2000, n. 150 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni".

ANAGRAFICA E TIPOLOGIA

1	Indirizzo del sito web della home page (URL)	
2	Tipologia del sito (¹)	Istituzionale/tematico
3	Target utenti principali	PA/cittadini/imprese
4	Il sito è stato realizzato in collaborazione con altre Amministrazioni?	SI/NO
5	Anno di attivazione	Anno

STATISTICHE

relative all'ultimo anno (oppure indicare i mesi di esercizio del sito: ___)

6	N° accessi alla home page del sito	Numero
7	N° visite	Numero
8	N° pagine viste	Numero
9	N° utenti registrati nell'ultimo anno	Numero
10	Frequenza di aggiornamento dei contenuti	Gior/Mens/Saltuaria
11	N° altri siti gestiti dall'Amministrazione	Numero

¹ Con riguardo alla tipologia di sito per cui si sta rispondendo al presente questionario (istituzionale/tematico), occorre compilare la specifica sezione relativa ai "Contenuti minimi".

CONTENUTI MINIMI

A) SITI ISTITUZIONALI

12	E' presente la descrizione completa della struttura organizzativa?	SI/NO
13	Sono presenti le informazioni relative all'Ufficio relazioni con il pubblico (URP)?	SI/NO
14	E' presente Il programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed il relativo stato di attuazione?	SI/NO
15	Sono presenti il Piano e la Relazione sulle performance?	SI/NO
16	Sono indicati l'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti?	SI/NO
17	E' presente l'analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti, sia per i dipendenti?	SI/NO
18	Sono presenti i nominativi ed i curricula dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione e del Responsabile delle funzioni di misurazione della performance?	SI/NO
19	Sono presenti i nominativi e i curricula dei dirigenti e dei titolari di posizioni organizzative, redatti in conformità al vigente modello europeo?	SI/NO
20	Sono riportate le retribuzioni dei dirigenti, con specifica evidenza sulle componenti variabili della retribuzione e delle componenti legate alla valutazione di risultato?	SI/NO/In parte
21	Sono presenti i curricula e le retribuzioni di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo?	SI/NO
22	Sono riportati gli incarichi, retribuiti e non retribuiti, conferiti ai dipendenti pubblici e a soggetti privati?	SI/NO
23	Sono riportati i tassi di assenza e di maggiore presenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale?	SI/NO
24	E' presente il ruolo dei dirigenti?	SI/NO
25	E' presente il codice disciplinare?	SI/NO
26	E' presente la documentazione relativa ai contratti integrativi stipulati?	SI/NO
27	E' presente la documentazione relativa ai contratti collettivi nazionali?	SI/NO
28	E' presente l'elenco delle tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio di livello dirigenziale non generale, i termini e le scadenze per la conclusione di ciascun procedimento?	SI/NO/In parte

29	Per ciascun procedimento in elenco, viene indicato il nome del responsabile e l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale?	SI/NO/In parte
30	Sono indicate le scadenze e le modalità di adempimento dei procedimenti individuati ai sensi degli articoli 2 e 4 della Legge 7 agosto 1990, n. 241?	SI/NO/In parte
31	E' presente l'elenco delle caselle di posta elettronica istituzionali attive?	SI/NO
32	Nell'elenco delle caselle di posta elettronica istituzionali attive sono evidenziate le eventuali caselle di PEC?	SI/NO
33	Sono presenti le pubblicazioni (direttive, programmi, istruzioni, circolari) e i messaggi di informazione e di comunicazione secondo le norme?	SI/NO
34	E' presente l'elenco dei concorsi?	SI/NO
35	E' presente l'elenco dei bandi di gara?	SI/NO
36	E' presente la sezione dedicata alla pubblicità legale?	SI/NO
37	E' presente l'elenco dei servizi on line disponibili?	SI/NO
38	E' presente l'elenco dei servizi on line di futura attivazione?	SI/NO
39	E' presente la sezione dedicata alla privacy?	SI/NO
40	E' presente la sezione dedicata alle note legali?	SI/NO
41	Il sito è conforme ai requisiti di accessibilità del DM 8 luglio 2005?	SI/NO/in parte
42	Data prevista di completamento del processo di adeguamento	mm/aaaa

CONTENUTI MINIMI

B) SITI TEMATICI

43	E' presente l'indicazione dell'Amministrazione (o, se del caso, delle Amministrazioni) che ha realizzato e gestisce il sito?	SI/NO
44	Nel caso in cui il sito sia realizzato e/o gestito da più di una Amministrazione, i rispettivi ruoli vengono chiaramente specificati?	SI/NO
45	E' presente una sintetica descrizione che esplicita le finalità del sito web, indicandone anche i presupposti sul piano	SI/NO

	normativo/amministrativo?	
46	E' presente una sintetica descrizione che esplicita eventuali motivi, modalità e tempi previsti per l'aggiornamento del sito?	SI/NO
47	Viene indicata una data eventualmente prevista per la chiusura del sito?	SI/NO
48	In caso di risposta affermativa al quesito che precede, indicare la data di chiusura prevista	mm/aaaa